



ASSOCIAÇÃO DE MUNICÍPIOS DA ILHA DO PICO

Handwritten signatures and initials in the top right corner.

ORÇAMENTO DA RECEITA E DA DESPESA

ANO DE 2011

Orçamento da Receita e da Despesa para o Ano 2011

Despesas Corrente

Código	Designação das Rúbricas	Montante (Euros)
0 1	Despesa com pessoal	
0 1 0 1	Remunerações Certas e Permanentes	
0 1 0 1 0 3	Pessoal dos Quadros - Regime de Função Pública	
0 1 0 1 0 3 0 1	Pessoal em funções	20.000,00
0 1 0 1 0 3 0 2	Alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório	100,00
0 1 0 1 0 3 0 3	Alterações facultativas de posicionamento remuneratório	100,00
0 1 0 1 0 6	Pessoal Contratado a termo	
0 1 0 1 0 6 0 1	Pessoal em funções	26.000,00
0 1 0 1 0 6 0 2	Alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório	100,00
0 1 0 1 0 6 0 3	Alterações facultativas de posicionamento remuneratório	100,00
0 1 0 1 0 6 0 4	Recrutamento de Pessoal para novos postos de trabalho	100,00
0 1 0 1 1 2	Suplementos e Prémios	100,00
0 1 0 1 1 3	Subsídio de Refeição	
0 1 0 1 1 3 0 1	Subsídio de Refeição-Pessoal dos Quadros	2.300,00
0 1 0 1 1 3 0 2	Subsídio de Refeição-Pessoal em qualquer outra situação	2.300,00
0 1 0 1 1 4	Subsídio de Férias e Natal	
0 1 0 1 1 4 0 1	Subsídio de Férias e Natal-Pessoal dos Quadros	3.300,00
0 1 0 1 1 4 0 2	Subsídio de Férias e Natal-Pessoal em qualquer outra situação	4.400,00
0 1 0 1 1 5	Remunerações por doença	500,00
0 1 0 2	Abonos Variáveis ou Eventuais	
0 1 0 2 0 2	Horas Extraordinárias	100,00
0 1 0 2 0 4	Ajudas de Custo	1.000,00
0 1 0 2 1 3	Outros Suplementos e prémios	
0 1 0 2 1 3 0 1	Prémios de desempenho	50,00
0 1 0 2 1 3 0 2	Outros	50,00
0 1 0 3	Segurança Social	
0 1 0 3 0 1	Encargos com a Saúde	50,00
0 1 0 3 0 2	Outros Encargos com a Saúde	500,00
0 1 0 3 0 3	Subsídio Familiar a Crianças e Jovens	400,00
0 1 0 3 0 4	Outras Prestações Familiares	100,00
0 1 0 3 0 5	Contribuições para a Segurança Social	
0 1 0 3 0 5 0 1	Assistencia na doença dos funcionários públicos(ADSE)	1.000,00
0 1 0 3 0 5 0 2	Segurança socialdo pessoal em regime de contrato(RCTFP)	
0 1 0 3 0 5 0 2 0 1	Caixa geral de aposentações	4.400,00
0 1 0 3 0 5 0 2 0 2	Segurança social-Regime geral	8.300,00
0 1 0 3 0 5 0 3	Outros	1.000,00
0 1 0 3 0 6	Acidentes em Serviço e Doenças Profissionais	100,00
0 1 0 3 0 9	Seguros	
0 1 0 3 0 9 0 1	Seguros de Acidentes no Trabalho e Doenças Profissionais	500,00
0 1 0 3 0 9 0 2	Seguros de Saúde	100,00
0 1 0 3 1 0	Outras despesas de segurança social	
0 1 0 3 1 0 0 1	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	50,00
0 1 0 3 1 0 9 9	Outras despesas de segurança social	50,00
Total do Capítulo 01		77.150,00
0 2	Aquisição de Bens e Serviços	
0 2 0 1	Aquisição de Bens	
0 2 0 1 0 2	Combustíveis e Lubrificantes	
0 2 0 1 0 2 0 1	Gásleo	10.000,00
0 2 0 1 0 2 9 9	Outros	500,00
0 2 0 1 0 4	Limpeza e Higiene	200,00
0 2 0 1 0 7	Vestuário e Artigos Pessoais	300,00
0 2 0 1 0 8	Material de Escritório	1.500,00
0 2 0 1 0 9	Produtos Químicos e Farmacêuticos	500,00
0 2 0 1 1 0	Produtos vendidos na Farmácia	100,00
0 2 0 1 1 2	Material de Transporte - Peças	1.500,00
0 2 0 1 1 5	Prémios, Condecorações e Ofertas	500,00
0 2 0 1 1 8	Livros e Documentação Técnica	100,00
0 2 0 1 1 9	Artigos Honoríficos e de Decoração	100,00
0 2 0 1 2 1	Outros Bens	42.000,00
0 2 0 2	Aquisição de Serviços	
0 2 0 2 0 1	Encargos de Instalações	2.000,00
0 2 0 2 0 2	Limpeza e higiene	2.600,00
0 2 0 2 0 3	Conservação de Bens	2.000,00
0 2 0 2 0 4	Locação de Edifícios	8.000,00
0 2 0 2 0 9	Comunicações	2.000,00

Handwritten signatures and initials on the right margin.

0 2 0 2 1 0	Transportes	16.000,00
0 2 0 2 1 1	Representação dos Serviços	500,00
0 2 0 2 1 2	Seguros	1.500,00
0 2 0 2 1 3	Deslocações e Estada	5.000,00
0 2 0 2 1 4	Estudos, Pareceres, Projectos e Consultadoria	15.000,00
0 2 0 2 1 5	Formação	500,00
0 2 0 2 1 6	Seminários, Exposições e Similares	500,00
0 2 0 2 1 7	Publicidade	600,00
0 2 0 2 1 9	Assistência Técnica	1.000,00
0 2 0 2 2 0	Outros Trabalhos Especializados	3.000,00
0 2 0 2 2 5	Outros Serviços	40.000,00
Total do Capítulo 02		157.500,00
0 3	Juros e outros encargos	
0 3 0 1	Juros da dívida pública	
0 3 0 1 0 3	Sociedades financeiras, bancos e outras instituições financeiras	
0 3 0 1 0 3 0 2	Empréstimos de médio e longo prazo	10.000,00
0 3 0 5	Outros Juros	
0 3 0 5 0 2	Outros	500,00
Total do Capítulo 03		10.500,00
0 4	Tranferências Correntes	
0 4 0 7	Instituições sem fins lucrativos	
0 4 0 7 0 1	Instituições sem fins lucrativos	1.000,00
Total do Capítulo 04		1.000,00
0 6	Outras Despesas Correntes	
0 6 0 2	Diversos	
0 6 0 2 0 3	Outras	
0 6 0 2 0 3 0 1	Outras restituições	100,00
0 6 0 2 0 3 0 2	IVA pago	100,00
0 6 0 2 0 3 0 4	Serviços bancários	300,00
0 6 0 2 0 3 0 5	Outras	10.000,00
Total do Capítulo 06		10.500,00
Total de Despesas Correntes		256.650,00

Despesas Capital

Código	Designação das Rúbricas	Montante (Euros)
0 7 0 1	Investimentos	
0 7 0 1 0 4	Construções Diversas	
0 7 0 1 0 4 0 3	Estações de Tratamento de Águas Residuais	10.000,00
0 7 0 1 0 4 1 1	Infraestruturas para tratamento de Resíduos Sólidos	5.000,00
0 7 0 1 0 4 1 3	Outros	50.000,00
0 7 0 1 0 6	Material Transporte	
0 7 0 1 0 6 0 1	Recolha de resíduos	5.000,00
0 7 0 1 0 6 0 2	Outros	1.000,00
0 7 0 1 0 7	Equipamento Informático	1.000,00
0 7 0 1 0 8	Software Informático	500,00
0 7 0 1 0 9	Equipamento Administrativo	500,00
0 7 0 1 1 0	Equipamento Básico	
0 7 0 1 1 0 0 1	Aquisição de equipamento de recolha de resíduos	1.000,00
0 7 0 1 1 0 0 2	Outros	2.000,00
0 7 0 1 1 1	Ferramentas e Utensílios	100,00
0 7 0 3 0 5	Bens do Património Histó./Antrop./Cultural-Casa dos vulcões	50.000,00
Total do Capítulo 07		126.100,00
1 0	Passivos Financeiros	
1 0 0 6	Empréstimos a médio e longo prazo	
1 0 0 6 0 3	Sociedades financeiras-bancos e outras instituições financeiras	200.000,00
Total do Capítulo 11		200.000,00
1 1	Outras despesas de capital	
1 1 0 2	Diversas	
1 1 0 2 9 9	Outras	5.000,00
Total do Capítulo 11		5.000,00
Total Despesas Capital		331.100,00
TOTAL DESPESAS		587.750,00



Receitas

Código	Designação das Rúbricas	Montante (Euros)
0 5	Rendimentos de Propriedade	
0 5 0 2	Juros - Sociedades Financeiras	
0 5 0 2 0 1	Bancos e outras instituições financeiras	50,00
	Total do Capítulo 05	50,00
0 6	Transferências correntes	
0 6 0 4	Administração regional	
0 6 0 4 0 1	Região Autónoma dos Açores	100,00
0 6 0 5	Administração Local	
0 6 0 5 0 2	Região Autónoma dos Açores	15.000,00
	Total do Capítulo 06	15.100,00
0 7	Venda de bens e serviços correntes	
0 7 0 2	Serviços	
0 7 0 2 0 9	Serviços específicos das Autarquias	
0 7 0 2 0 9 0 2	Resíduos Sólidos	271.000,00
	Total do Capítulo 07	271.000,00
0 8	Outras receitas correntes	
0 8 0 1	Outras	
0 8 0 1 9 9	Outras	
0 8 0 1 9 9 9 9	Diversas	500,00
	Total do Capítulo 08	500,00
	Total de Receitas Correntes	286.650,00
1 0	Transferências de capital	
1 0 0 3	Administração Central	
1 0 0 3 0 7	Estado - Participação comunitária em projectos co-financiados	
1 0 0 3 0 7 0 1	Fundo de coesão	60.000,00
1 0 0 3 0 7 0 2	QREN-POAC	180.000,00
1 0 0 4	Administração Regional	
1 0 0 4 0 1	Região Autónoma dos Açores	
1 0 0 4 0 1 0 1	Administração Local	61.000,00
	Total do Capítulo 10	301.000,00
1 2	Passivos financeiros	
1 2 0 6	Empréstimos a medio e longo prazo	
1 2 0 6 0 2	Sociedades financeiras	50,00
	Total do Capítulo 12	50,00
1 3	Outras receitas de capital	
1 3 0 1	Outras	
1 3 0 1 9 9	Outras	50,00
	Total do Capítulo 13	50,00
	Total de Receitas de Capital	301.100,00
	TOTAL RECEITAS	587.750,00


 J.
 A.
 R.


PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

Obj	Prog	Projecto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz	Fonte Financiamento			Resp	Datas (MM/Ano)		Fases de Exec	Realizado (e)	Despesas (Euros)				Anos seguintes 2012 (e)	Anos seguintes 2013 (f)	Total previsto (g)=(e)+(f)+(h)+(i)
		Ano/N.º	Acção				AC	AA	FC		Início	Fim			Total (a)=(c)+(d)	Finaciam. Definido (c)	Finaciam. não definido (d)				
1				Funções Gerais																	
1	1.1			Administração Geral																	
1	1.1			Aquisição de maquinaria e equipamento																	
1	1.1	2010/1	1	Equipamento Administrativo	070109						2011/01	2011/12			500	500		1.500	1.500		3.500
1	1.1	2010/2	2	Ferramentas e Utensílios	070111						2011/01	2011/12			100	100		100	100		300
1	1.1	2010/4	3	Equipamento Informático	070107						2011/01	2011/12			1.000	1.000		1.500	1.500		4.000
1	1.1	2010/4	4	Software Informático	070108						2011/01	2011/12			500	500		1.000	1.000		2.500
1	1.1	2010/7	5	Reconstrução da Casa Vulcões	070305			X	X		2011/06	2013/12			50.000	50.000		150.000	150.000		350.000
2				Funções Sociais																	
2	4.5	2010/2	1	Infra-estruturas para Tratamento de Resíduos Sólidos	07010411			X	X		2011/01	2011/10			5.000	5.000		10.000	10.000		25.000
2	4.5			Resíduos Sólidos																	
2	4.5	2010/3	3	Aquisição de viaturas e Maquinas	07010601			X	X		2011/01	2011/12			5.000	5.000		200.000	200.000		205.000

[Handwritten signatures and initials]

AMIP – Associação de Municípios da Ilha do Pico
MAPA DE PESSOAL PARA O ANO DE 2011

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Numero de Postos de Trabalho	Obs:
AMIP – Associação de Municípios da Ilha do Pico – Gestão de resíduos, atendimento, expediente, processamento de remunerações, receita e despesas pública, gestão do orçamento, elaboração dos documentos provisionais e de prestação de contas.	Técnico Superior	Área de Engenharia do Ambiente	1	a)
	Técnico Superior	Área de Medicina Veterinária	1	a)
	Assistente Técnico	Ensino Secundário	1	
	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	1	

4

(a) Contrato individual de trabalho a termo resolutivo certo

Aprovação

Reunião do Conselho Directivo de 26/11/2010

Reunião da Assembleia Intermunicipal de 22/12/2010

O Órgão Executivo,

O Órgão Deliberativo,

Leiteiro, João



ASSOCIAÇÃO DE MUNICÍPIOS DA ILHA DO PICO

Largo Edmundo Machado Ávila – 9930-126 Lajes do Pico

Tel.: (292) 673 191 – Fax: (292) 673 000

Contribuinte: 512 047 464

Anexo I ao Mapa de Pessoal

Descrição de funções

A lei 12-A/2008, de 27 de Fevereiro (LVCR) veio substituir os antigos quadros por mapas de pessoal, os quais devem conter a indicação dos números de postos de trabalho de que o serviço carece para o desenvolvimento das respectivas actividades, caracterizadas em função da atribuição, competência ou actividade do detentor de determinada categoria.

O mapa de pessoal para o ano de 2011 foi elaborado de acordo com os postos de trabalhos necessários para que a Associação de Municípios da Ilha do Pico (AMIP) possa desenvolver as suas atribuições. O presente anexo pretende concretizar a descrição das tarefas/funções de cada categoria tendo por base o local de trabalho de cada trabalhador ao serviço desta Associação de Municípios.

Técnico Superior - Área do Ambiente

Artigo 1º

À carreira de Técnico Superior (área de engenharia do ambiente) corresponde as seguintes funções que devem ser exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado:

- a)** Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão;
- b)** Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade;
- c)** Execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas da AMIP, nomeadamente, superintendência de todo o processo de deposição de resíduos no Aterro Sanitário da Ilha do Pico, criação e dinamização de acções que visem uma melhoria nos



ASSOCIAÇÃO DE MUNICÍPIOS DA ILHA DO PICO

Largo Edmundo Machado Ávila – 9930-126 Lajes do Pico

Tel.: (292) 673 191 – Fax: (292) 673 000

Contribuinte: 512 047 464

Handwritten signature or mark.

sistemas de recolha de resíduos em toda a Ilha do Pico com vista à sua valorização, em interligação com os serviços de cada um dos municípios associados;

- d) Representação da AMIP em assuntos da sua especialidade tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.

Artigo 2.º

Técnico Superior – Área da Saúde Pública Veterinária e da Higiene e Segurança

Alimentar

1. À carreira de Técnico Superior (área da saúde pública veterinária e da higiene e segurança alimentar) corresponde as seguintes funções que devem ser exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado:

- a) Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão;
- b) Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade;
- c) Execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas da AMIP;
- d) Representação da AMIP em assuntos da sua especialidade tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.

2. Para além das funções elencadas no número anterior ao médico veterinário cabe a realização das seguintes tarefas:

- a) Efectuar inspecções sanitárias de carnes frescas em matadouros, alimentos de origem animal para comercialização, animais para autoconsumo;
- b) Colaborar no licenciamento e controlo dos feirantes e vendedores ambulantes de alimentos de origem animal, no controlo e inspecção higio-sanitárias dos veículos e das condições de transporte dos mesmos;
- c) Participar nos processos de licenciamento e controlo dos estabelecimentos industriais, comerciais e inspecção sanitária dos respectivos alimentos;



ASSOCIAÇÃO DE MUNICÍPIOS DA ILHA DO PICO

Largo Edmundo Machado Ávila – 9930-126 Lajes do Pico

Tel.: (292) 673 191 – Fax: (292) 673 000

Contribuinte: 512 047 464

↓
L.

- d) Participar nos processos de licenciamento e controlo de estabelecimentos de fabrico para venda directa, licenciamento e controlo de estabelecimentos de restauração e bebidas;
- e) Colaborar na elaboração de Regulamentos ou Posturas Municipais;
- f) Direcção e coordenação técnica das acções de recolha e captura de animais;
- g) Execução das medidas de profilaxia médica e sanitárias;
- h) Participar nos processos de licenciamento e controlo de estabelecimentos comerciais para vendas de animais, do alojamento/ hospedagem para animais de companhia e dos Centros de Atendimento Médico Veterinários;
- i) Emissão de pareceres técnicos e controlo das condições das instalações e alojamentos de animais de espécies pecuárias;
- j) Inspeção de animais vivos e notificação de doenças de declaração obrigatória;
- k) Controle e fiscalização sanitária de feiras, mercados, exposições e concursos de animais;
- l) Execução de peritagens Médico Veterinárias;
- m) Direcção e coordenação do Canil;
- n) Promoção e execução de acções de formação, informação e vulgarização junto da população.

Artigo 3.º

Assistente Técnico – Área Administrativa

1. À categoria de Assistente Técnico (área administrativa) corresponde funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços da AMIP.
2. Além das actividades genéricas elencadas no número 1 do presente artigo, ao assistente técnico incumbe o exercício de todas as actividades inerentes à prossecução das atribuições da AMIP, nomeadamente:

- a) Apoio administrativo;
- b) Executar tarefas inerentes ao expediente geral;



ASSOCIAÇÃO DE MUNICÍPIOS DA ILHA DO PICO

Largo Edmundo Machado Ávila – 9930-126 Lajes do Pico

Tel.: (292) 673 191 – Fax: (292) 673 000

Contribuinte: 512 047 464

A.
L.

- c) Recepção e registo de correspondência e encaminhamento para os respectivos serviços;
- d) Processamento de ofícios, despachos, relatórios, informações e outros documentos, de acordo com as minutas ou directivas fornecidas pelos superiores hierárquicos;
- e) Executar todo o trabalho administrativo referente a processos de adjudicação de obras e aquisição de bens e serviços, nomeadamente a elaboração das cartas convites, caderno de encargos e programas de procedimentos, relatórios preliminares e finais, adjudicações e contratos;
- f) Atendimento e encaminhamento pessoal e telefónico;
- g) Arquivo de documentação;
- h) Processamento de vencimentos;
- i) Exercer outras actividades inerentes à sua categoria.

Artigo 3.º

Assistente Operacional – Afecto ao Aterro Sanitário da Ilha do Pico

1. À categoria de assistente operacional correspondem funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico; responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.
2. Além das actividades genéricas elencadas no número 1 do presente artigo, ao assistente operacional, afecto ao Aterro Sanitário da Ilha do Pico, incumbe nomeadamente:
 - a) Abrir e fechar o portão do Aterro de modo a cumprir o horário de funcionamento;
 - b) Controlar as entradas de pessoas, veículos e resíduos;
 - c) Verificar que os resíduos a depositar podem ser admissíveis no Aterro, para isso, faz a inspecção visual de cada carregamento de resíduos entregue no aterro. Em caso de dúvida deve contactar o técnico responsável;
 - d) Receber as guias de acompanhamento de resíduos depositados, verificar que se trata do mesmo resíduo, e anexar o talão de pesagem correspondente para processamento pelo técnico responsável;



↓
L.

- e) Indicar o local dentro da bolsa de resíduos para deposição;
- f) Registrar no equipamento de pesagem anexo à báscula, à entrada e saída das viaturas, os dados necessários para a pesagem dos resíduos depositados;
- g) Registrar os dados dos produtores dos resíduos depositados e o tipo de resíduo;
- h) Auxiliar, se necessário, na deposição dos resíduos;
- i) Entregar o talão de pesagem duplicado ao produtor;
- j) Esclarecer, se questionado, os clientes o tarifário aplicado à deposição dos resíduos no Aterro;
- k) Compactar e cobrir com bagacina, no final do dia, os resíduos depositados na bolsa de resíduos. No caso de terem sido depositados resíduos com fortes emissões de maus odores durante o período da manhã, compactar e cobrir com bagacina os resíduos depositados no final da manhã;
- l) Registrar a data da nova camada de deposição de resíduos;
- m) Informar o técnico responsável, com antecedência de pelo menos 15 dias, da necessidade de deslocar os marcos topográficos para que não fiquem soterrados,
- n) Quando a camada de resíduos em exploração tiver uma altura superior à altura dos drenos de biogás, colocar novos drenos de biogás em cima dos existentes, de forma a aumentar a altura e não ficarem soterrados. Colocar uma camada de bagacina suficiente para apoiar os na base;
- o) Informar o técnico responsável da necessidade de adquirir novos drenos de biogás;
- p) Registrar todos os materiais que são colocados e retirados de dentro do perímetro do aterro, além dos resíduos depositados na bolsa de resíduos;
- q) Cooperar na realização da caracterização de resíduos depositados no aterro, manobrando a máquina de rastros;
- r) Remover todos os resíduos dispersos pelo vento, sempre que necessário, mas pelo menos quinzenalmente, e depositá-los na bolsa de resíduos, de forma a manter as melhores condições de salubridade no interior do perímetro do Aterro e zonas envolventes;
- s) Cortar a relva e manter em boas condições os arranjos exteriores e, se necessário aquisição de algum equipamento ou produto para o efeito, informar o técnico responsável;



ASSOCIAÇÃO DE MUNICÍPIOS DA ILHA DO PICO

Largo Edmundo Machado Ávila – 9930-126 Lajes do Pico

Tel.: (292) 673 191 – Fax: (292) 673 000

Contribuinte: 512 047 464

J.
L.
1

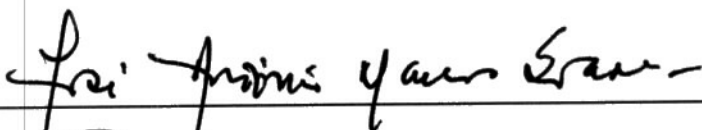

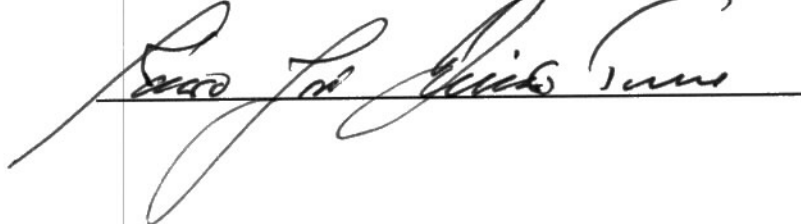
- t) Conduzir o veículo de limpeza de fossas e realizar todos os procedimentos necessários no veículo para efectuar as limpezas de fossas solicitadas;
- u) Verificar as máquinas, os níveis de óleo e gasóleo, se necessitam de revisão, manutenção ou algum documento legal deve informar o técnico responsável dos bens e serviços que são necessários adquirir para o efeito.
- v) Verificar o estado e proceder à reparação das mangueiras do Aterro;
- w) Informar o técnico responsável da necessidade de adquirir qualquer bem ou serviço para a adequada operação do Aterro.
- x) Alertar o técnico responsável para qualquer anomalia verificada no aterro;
- y) Exercer outras actividades inerentes à sua categoria.

ORÇAMENTO DA RECEITA E DA DESPESA PARA O ANO DE 2011




TERMO DE APROVAÇÃO FINAL

O orçamento que antecede, proposto pelo Conselho Directivo da AMIP, conforme sua deliberação de 26 de Novembro de 2010, mereceu aprovação por unanimidade em sua sessão Ordinária de 22 de Dezembro de 2010, pelo que os seus membros a seguir assinam.

A Mesa da Assembleia Intermunicipal,

O Conselho Directivo

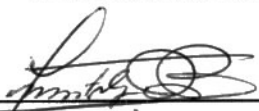
ALTERAÇÃO ORÇAMENTAL

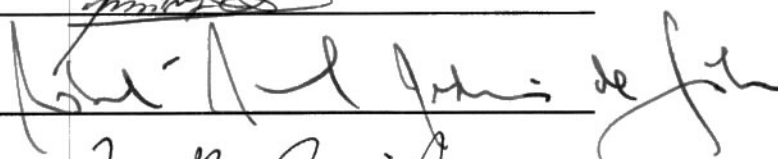
Nº 1/2011

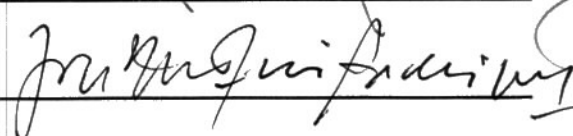
CODIGO ORÇAMENTAL	DOTAÇÃO INICIAL	ANULAÇÃO	REFORÇO	DOTAÇÃO FINAL
020121	42.000,00	6.000,00	8.000,00	36.000,00
020210	16.000,00			24.000,00
020225	40.000,00	2.000,00		38.000,00
TOTAL	98000	8000	8000	98000

Aprovada em reunião do Conselho Directivo no dia 11 de Fevereiro de 2011.

O CONSELHO DIRECTIVO









Associação de Municípios da Ilha do Pico

Modificação ao Orçamento

Ano Económico: 2011

Receita

Revisão Nº 1

Código	Designação	Classificação económica	Previsões		Modificações Orçamentais		Previsões		Observações
			Actuais		Inscrições/Reforços	Diminuições/Anulações	Corrigidas		
16	Saldo da gerência anterior								
1601	Saldo orçamental								
160101	Na posse do serviço		0,00		99.956,89		99.956,89		
Outras Receitas:			0,00		99.956,89	0,00	99.956,89		
Total de Receitas Correntes:			0,00		0,00	0,00	0,00		
Total de Receitas de Capital:			0,00		0,00	0,00	0,00		
Total de Outras Receitas:			0,00		99.956,89	0,00	99.956,89		
Totais:			0,00		99.956,89	0,00	99.956,89		

[Handwritten signatures and initials]



Associação de Municípios da Ilha do Pico

Modificação ao Orçamento

Ano Económico: 2011

Revisão Nº 1

Despesa

Código	Designação	Classificação económica	Despesa			Dotações Corrigidas	Observações
			Dotações Actuais	Inscrições/Reforços	Modificações Orçamentais Diminuições/Anulações		
01	Despesa com pessoal						
0101	Remunerações Certas e Permanentes						
010103	Pessoal dos Quadros - Regime de Função Pública						
01010301	Pessoal em funções		20.000,00	2.000,00		22.000,00	
010106	Pessoal contratado a termo						
01010601	Pessoal em funções		26.000,00	5.956,89		31.956,89	
010114	Subsídio de Férias e Natal						
01011402	Subsídio de Férias e Natal - Pessoal em qualquer outra situação		4.400,00	200,00		4.600,00	
02	Aquisição de bens e serviços						
0201	Aquisição de bens						
020121	Outros bens		36.000,00	10.000,00		46.000,00	
0202	Aquisição de serviços						
020202	Limpeza e higiene		2.600,00	500,00		3.100,00	
020210	Transportes		24.000,00	20.000,00		44.000,00	
020225	Outros serviços		38.000,00	60.800,00		98.800,00	
	Despesas Correntes:		151.000,00	99.456,89	0,00	250.456,89	
0701	Investimentos						
070107	Equipamento informático		1.000,00	500,00		1.500,00	
	Despesas de Capital:		1.000,00	500,00		1.500,00	

Total de Despesas Correntes:	151.000,00	99.456,89	0,00	250.456,89
Total de Despesas de Capital:	1.000,00	500,00	0,00	1.500,00
Total de Outras Despesas:	0,00	0,00	0,00	0,00
Totais:	152.000,00	99.956,89	0,00	251.956,89

O CONSELHO DIRECTIVO

Em 12 de Maio de 2011

[Assinatura]

A MESA DA ASSEMBLEIA INTERMUNICIPAL

Em 12 de Maio de 2011

[Assinatura]


ALTERAÇÃO ORÇAMENTAL

Nº 2/2011

CODIGO ORÇAMENTAL	DOTAÇÃO INICIAL	ANULAÇÃO	REFORÇO	DOTAÇÃO FINAL
01030901 - Seguro Ac.no Trabalho e Doenças Profissionais	500,00		1.300,00	1.800,00
02010201 - Gasóleo	10.000,00		5.100,00	15.100,00
020201 - Encargos de Instalações	2.000,00		600,00	2.600,00
020203 - Conservação de Bens	2.000,00		8.000,00	10.000,00
020212 - Seguros	1.500,00		2.300,00	3.800,00
020217 - Publicidade	600,00		1.200,00	1.800,00
020220 - Outros Trabalhos Especializados	3.000,00		7.000,00	10.000,00
020225 - Outros Serviços	98.800,00	25.500,00		73.300,00
07010403 - Estações de Tratamento de Águas Residuais	10.000,00		8.500,00	18.500,00
07011002 - Equipamento Básico - Outros	2.000,00		9.000,00	11.000,00
07010413 - Investimentos - Outros	50.000,00	17.500,00		32.500,00
TOTAL	180.400,00	43.000,00	43.000,00	180.400,00

Aprovada em reunião do Conselho Directivo no dia 21 de Setembro de 2011

O CONSELHO DIRECTIVO


 António