



ASSOCIAÇÃO DE MUNICÍPIOS DA ILHA DO PICO

**ORÇAMENTO DA RECEITA
E DA DESPESA**

ANO DE 2012

Orçamento da Receita e da Despesa para o Ano 2012

Despesas Correntes

Código	Designação das Rubricas	Montante (Euros)
0 1	Despesa com pessoal	
0 1 0 1	Remunerações Certas e Permanentes	
0 1 0 1 0 3	Pessoal dos Quadros - Regime de Função Pública	
0 1 0 1 0 3 0 1	Pessoal em funções	22.000,00
0 1 0 1 0 3 0 2	Alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório	100,00
0 1 0 1 0 3 0 3	Alterações facultativas de posicionamento remuneratório	100,00
0 1 0 1 0 6	Pessoal contratado a termo	
0 1 0 1 0 6 0 1	Pessoal em funções	32.000,00
0 1 0 1 0 6 0 2	Alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório	100,00
0 1 0 1 0 6 0 3	Alterações facultativas de posicionamento remuneratório	100,00
0 1 0 1 0 6 0 4	Recrutamento de pessoal para novos postos de trabalho	100,00
0 1 0 1 1 2	Suplementos e prémios	100,00
0 1 0 1 1 3	Subsídio de refeição	
0 1 0 1 1 3 0 1	Subsídio de refeição - Pessoal dos quadros	2.300,00
0 1 0 1 1 3 0 2	Subsídio de refeição - Pessoal em qualquer outra situação	2.300,00
0 1 0 1 1 4	Subsídio de Férias e Natal	
0 1 0 1 1 4 0 1	Subsídio de Férias e Natal - Pessoal dos quadros	3.300,00
0 1 0 1 1 4 0 2	Subsídio de Férias e Natal - Pessoal em qualquer outra situação	4.600,00
0 1 0 1 1 5	Remunerações por doença	500,00
0 1 0 2	Abonos Variáveis ou Eventuais	
0 1 0 2 0 2	Horas extraordinárias	100,00
0 1 0 2 0 4	Ajudas de custo	1.000,00
0 1 0 2 1 3	Outros suplementos e prémios	
0 1 0 2 1 3 0 1	Prémios de desempenho	50,00
0 1 0 2 1 3 0 2	Outros	50,00
0 1 0 3	Segurança Social	
0 1 0 3 0 1	Encargos com a saúde	50,00
0 1 0 3 0 2	Outros encargos com a saúde	500,00
0 1 0 3 0 3	Subsídio familiar a crianças e jovens	400,00
0 1 0 3 0 4	Outras prestações familiares	100,00
0 1 0 3 0 5	Contribuições para a Segurança Social	
0 1 0 3 0 5 0 1	Assistência na doença dos funcionários públicos (ADSE)	1.000,00
0 1 0 3 0 5 0 2	Segurança social do pessoal em regime de contrato (RCTFP)	
0 1 0 3 0 5 0 2 0 1	Caixa Geral de Aposentações	4.400,00
0 1 0 3 0 5 0 2 0 2	Segurança Social - Regime geral	8.300,00
0 1 0 3 0 5 0 3	Outros	1.000,00
0 1 0 3 0 6	Acidentes em serviço e doenças profissionais	100,00
0 1 0 3 0 9	Seguros	
0 1 0 3 0 9 0 1	Seguros de acidentes no trabalho e doenças profissionais	2.000,00
0 1 0 3 0 9 0 2	Seguros de saúde	100,00
0 1 0 3 1 0	Outras despesas de Segurança Social	
0 1 0 3 1 0 0 1	Eventualidade maternidade, paternidade e adopção	50,00
0 1 0 3 1 0 9 9	Outras despesas de Segurança Social	50,00
Total do Capítulo 01		86.850,00
0 2	Aquisição de Bens e Serviços	
0 2 0 1	Aquisição de Bens	
0 2 0 1 0 2	Combustíveis e lubrificantes	
0 2 0 1 0 2 0 1	Gásóleo	10.000,00
0 2 0 1 0 2 9 9	Outros	500,00
0 2 0 1 0 4	Limpeza e higiene	200,00
0 2 0 1 0 7	Vestuário e artigos pessoais	300,00
0 2 0 1 0 8	Material de escritório	1.500,00
0 2 0 1 0 9	Produtos químicos e farmacêuticos	500,00
0 2 0 1 1 0	Produtos vendidos na farmácia	100,00
0 2 0 1 1 2	Material de transporte - peças	1.500,00
0 2 0 1 1 5	Prémios, condecorações e ofertas	500,00
0 2 0 1 1 8	Livros e documentação técnica	100,00
0 2 0 1 1 9	Artigos honoríficos e de decoração	100,00
0 2 0 1 2 1	Outros bens	45.000,00
0 2 0 2	Aquisição de Serviços	
0 2 0 2 0 1	Encargos de instalações	6.000,00
0 2 0 2 0 2	Limpeza e higiene	3.000,00
0 2 0 2 0 3	Conservação de bens	2.000,00
0 2 0 2 0 4	Locação de edifícios	8.000,00
0 2 0 2 0 9	Comunicações	2.000,00

0 2 0 2 1 0	Transportes	16.000,00
0 2 0 2 1 1	Representação dos serviços	500,00
0 2 0 2 1 2	Seguros	4.000,00
0 2 0 2 1 3	Deslocações e estadas	5.000,00
0 2 0 2 1 4	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	15.000,00
0 2 0 2 1 5	Formação	500,00
0 2 0 2 1 6	Seminários, exposições e similares	500,00
0 2 0 2 1 7	Publicidade	600,00
0 2 0 2 1 9	Assistência técnica	1.000,00
0 2 0 2 2 0	Outros trabalhos especializados	15.000,00
0 2 0 2 2 5	Outros serviços	40.000,00
Total do Capítulo 02		179.400,00
0 3	Juros e outros encargos	
0 3 0 1	Juros da dívida pública	
0 3 0 1 0 3	Sociedades financeiras, bancos e outras instituições financeiras	
0 3 0 1 0 3 0 2	Empréstimos de médio e longo prazo	10.000,00
0 3 0 5	Outros juros	
0 3 0 5 0 2	Outros	500,00
Total do Capítulo 03		10.500,00
0 4	Transferências Correntes	
0 4 0 7	Instituições sem fins lucrativos	
0 4 0 7 0 1	Instituições sem fins lucrativos	1.000,00
Total do Capítulo 04		1.000,00
0 6	Outras Despesas Correntes	
0 6 0 2	Diversos	
0 6 0 2 0 3	Outras	
0 6 0 2 0 3 0 1	Outras restituições	100,00
0 6 0 2 0 3 0 2	IVA pago	100,00
0 6 0 2 0 3 0 4	Serviços bancários	300,00
0 6 0 2 0 3 0 5	Outras	10.000,00
Total do Capítulo 06		10.500,00
Total de Despesas Correntes		288.250,00

Despesas Capital

Código	Designação das Rubricas	Montante (Euros)
0 7 0 1	Investimentos	
0 7 0 1 0 4	Construções diversas	
0 7 0 1 0 4 0 3	Estações de tratamento de águas residuais	20.000,00
0 7 0 1 0 4 1 1	Infraestruturas para tratamento de resíduos sólidos	5.000,00
0 7 0 1 0 4 1 3	Outros	5.000,00
0 7 0 1 0 6	Material transporte	
0 7 0 1 0 6 0 1	Recolha de resíduos	5.000,00
0 7 0 1 0 6 0 2	Outros	1.000,00
0 7 0 1 0 7	Equipamento informático	1.000,00
0 7 0 1 0 8	Software informático	500,00
0 7 0 1 0 9	Equipamento administrativo	500,00
0 7 0 1 1 0	Equipamento básico	
0 7 0 1 1 0 0 1	Aquisição de equipamento de recolha de resíduos	32.900,00
0 7 0 1 1 0 0 2	Outros	8.500,00
0 7 0 1 1 1	Ferramentas e utensílios	100,00
0 7 0 3 0 5	Bens do Património Histó./Antrop./Cultural-Casa dos Vulcões	5.000,00
Total do Capítulo 07		84.500,00
1 0	Passivos Financeiros	
1 0 0 6	Empréstimos a médio e longo prazo	
1 0 0 6 0 3	Sociedades financeiras - bancos e outras instituições financeiras	176.864,35
Total do Capítulo 11		176.864,35
1 1	Outras despesas de capital	
1 1 0 2	Diversas	
1 1 0 2 9 9	Outras	5.000,00
Total do Capítulo 11		5.000,00
Total Despesas Capital		266.364,35
TOTAL DESPESAS		554.614,35

[Handwritten signatures and initials]

Receitas

Código	Designação das Rúbricas	Montante (Euros)
0 5	Rendimentos de Propriedade	
0 5 0 2	Juros - Sociedades financeiras	
0 5 0 2 0 1	Bancos e outras instituições financeiras	50,00
	Total do Capítulo 05	50,00
0 6	Transferências correntes	
0 6 0 4	Administração Regional	
0 6 0 4 0 1	Região Autónoma dos Açores	100,00
0 6 0 5	Administração Local	
0 6 0 5 0 2	Região Autónoma dos Açores	16.000,00
	Total do Capítulo 06	16.100,00
0 7	Venda de bens e serviços correntes	
0 7 0 2	Serviços	
0 7 0 2 0 9	Serviços específicos das Autarquias	
0 7 0 2 0 9 0 2	Resíduos sólidos	300.000,00
	Total do Capítulo 07	300.000,00
0 8	Outras receitas correntes	
0 8 0 1	Outras	
0 8 0 1 9 9	Outras	
0 8 0 1 9 9 9 9	Diversas	500,00
	Total do Capítulo 08	500,00
	Total de Receitas Correntes	316.650,00
1 0	Transferências de capital	
1 0 0 3	Administração Central	
1 0 0 3 0 7	Estado - Participação comunitária em projectos co-financiados	
1 0 0 3 0 7 0 1	Fundo de coesão	19.164,04
1 0 0 3 0 7 0 2	Proconvergência	157.700,31
1 0 0 4	Administração Regional	
1 0 0 4 0 1	Região Autónoma dos Açores	
1 0 0 4 0 1 0 1	Administração Local	61.000,00
	Total do Capítulo 10	237.864,35
1 2	Passivos financeiros	
1 2 0 6	Empréstimos a médio e longo prazo	
1 2 0 6 0 2	Sociedades financeiras	50,00
	Total do Capítulo 12	50,00
1 3	Outras receitas de capital	
1 3 0 1	Outras	
1 3 0 1 9 9	Outras	50,00
	Total do Capítulo 13	50,00
	Total de Receitas de Capital	237.964,35
	TOTAL RECEITAS	554.614,35

J. P. A.
M. P. A.
P. A.
W

PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

Obj	Prog	Projecto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz	Fonte Financiamento			Resp	Datas (Mes/ano)		Fases de Exec	Realizado (a)	Despesas (Euros)			Anos seguintes 2013 (e)	Anos seguintes 2014 (f)	Total previsto (g)=(e)+(f)+(g+)(h)
		Ano/N.º	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			Total (b)=(c)+(d)+(e)	2012 Financiam. Definido (c)	Financiam. não definido (d)			
1				Funções Gerais																
1	1.1			Administração Geral																
1	1.1	2012/1		Aquisição de maquinaria e equipamento																
1	1.1	2012/1	1	Equipamento Administrativo	070109						2012/01	2012/12			500	500			500	
1	1.1	2012/1	2	Ferramentas e Utensílios	070111						2012/01	2012/12			100	100			100	
1	1.1	2012/1	3	Equipamento Informático	070107						2012/01	2012/12			1.000	1.000			1.000	
1	1.1	2012/1	4	Software Informático	070108						2012/01	2012/12			500	500			500	
2				Funções Sociais																
2	4.5			Resíduos Sólidos																
2	4.5	2012/2	1	Infraestruturas para tratamento de resíduos sólidos	07010411						2012/01	2012/12			5.000	5.000			5.000	
2	4.5	2012/2	2	Estações de tratamento de águas residuais	07010403						2012/01	2012/12			20.000	20.000			20.000	
2	4.5	2012/2	3	Outros	07010413						2012/08	2014/12			5.000	5.000	20.000	25.000	50.000	
2	4.5	2012/2	4	Aquisição de viaturas e Máquinas	07010601						2012/01	2012/12			5.000	5.000			5.000	
2	4.5	2012/2	5	Outros	07010602						2012/01	2012/12			1.000	1.000			1.000	
2	4.5	2012/2	6	Aquisição de equipamento de recolha de resíduos	07011001						2012/01	2012/12			32.900	32.900			32.900	
2	4.5	2012/2	7	Outros	07011002						2012/01	2012/12			8.500	8.500			8.500	
3				Funções Económicas																
3	4.2			Turismo																
3	4.2	2012/3		Reconstrução da Casa dos Vulcões	070305					X	2012/10	2014/12			5.000	5.000	170.000	175.000	350.000	

AMIP – ASSOCIAÇÃO DE MUNICÍPIOS DA ILHA DO PICO
MAPA DE PESSOAL PARA O ANO 2012

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Número de Postos de Trabalho	Obs:
AMIP – Associação de Municípios da Ilha do Pico – Gestão de resíduos, atendimento, expediente, processamento de remunerações, receita e despesa públicas, gestão do orçamento, elaboração dos documentos provisionais e de prestação de contas.	Técnico Superior	Área de Engenharia do Ambiente	1	a)
	Técnico Superior	Área de Medicina Veterinária	1	a)
	Assistente Técnico	Ensino Secundário	1	
	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	1	

[Handwritten signature]

(a) Contrato individual de trabalho a termo resolutivo certo

Aprovação
Reunião do Conselho Directivo de 13/12/2011
Reunião da Assembleia Intermunicipal de 13/12/2011

O Órgão Executivo, *[Signature]*
O Órgão Deliberativo, *[Signature]*
[Signature]
[Signature]



ASSOCIAÇÃO DE MUNICÍPIOS DA ILHA DO PICO

Largo Edmundo Machado Ávila – 9930-126 Lajes do Pico

Tel.: (292) 673 191 – Fax: (292) 673 000

Contribuinte: 512 047 464

[Handwritten signatures and initials]

Anexo I ao Mapa de Pessoal

Descrição de funções

A lei 12-A/2008, de 27 de Fevereiro (LVCR) veio substituir os antigos quadros por mapas de pessoal, os quais devem conter a indicação dos números de postos de trabalho de que o serviço carece para o desenvolvimento das respectivas actividades, caracterizadas em função da atribuição, competência ou actividade do detentor de determinada categoria.

O mapa de pessoal para o ano de 2011 foi elaborado de acordo com os postos de trabalhos necessários para que a Associação de Municípios da Ilha do Pico (AMIP) possa desenvolver as suas atribuições. O presente anexo pretende concretizar a descrição das tarefas/funções de cada categoria tendo por base o local de trabalho de cada trabalhador ao serviço desta Associação de Municípios.

Técnico Superior - Área do Ambiente

Artigo 1º

À carreira de Técnico Superior (área de engenharia do ambiente) corresponde as seguintes funções que devem ser exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado:

- a) Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão;
- b) Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade;
- c) Execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas da AMIP, nomeadamente, superintendência de todo o processo de deposição de resíduos no Aterro Sanitário da Ilha do Pico, criação e dinamização de acções que visem uma melhoria nos



[Handwritten signatures and initials in the top right corner.]

sistemas de recolha de resíduos em toda a Ilha do Pico com vista à sua valorização, em interligação com os serviços de cada um dos municípios associados;

- d) Representação da AMIP em assuntos da sua especialidade tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.

Artigo 2.º

Técnico Superior – Área da Saúde Pública Veterinária e da Higiene e Segurança Alimentar

1. À carreira de Técnico Superior (área da saúde pública veterinária e da higiene e segurança alimentar) corresponde as seguintes funções que devem ser exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado:

- a) Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão;
- b) Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade;
- c) Execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas da AMIP;
- d) Representação da AMIP em assuntos da sua especialidade tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.

2. Para além das funções elencadas no número anterior ao médico veterinário cabe a realização das seguintes tarefas:

- a) Efectuar inspecções sanitárias de carnes frescas em matadouros, alimentos de origem animal para comercialização, animais para autoconsumo;
- b) Colaborar no licenciamento e controlo dos feirantes e vendedores ambulantes de alimentos de origem animal, no controlo e inspecção higio-sanitárias dos veículos e das condições de transporte dos mesmos;
- c) Participar nos processos de licenciamento e controlo dos estabelecimentos industriais, comerciais e inspecção sanitária dos respectivos alimentos;



ASSOCIAÇÃO DE MUNICÍPIOS DA ILHA DO PICO

Largo Edmundo Machado Ávila – 9930-126 Lajes do Pico

Tel.: (292) 673 191 – Fax: (292) 673 000

Contribuinte: 512 047 464

- d) Participar nos processos de licenciamento e controlo de estabelecimentos de fabrico para venda directa, licenciamento e controlo de estabelecimentos de restauração e bebidas;
- e) Colaborar na elaboração de Regulamentos ou Posturas Municipais;
- f) Direcção e coordenação técnica das acções de recolha e captura de animais;
- g) Execução das medidas de profilaxia médica e sanitárias;
- h) Participar nos processos de licenciamento e controlo de estabelecimentos comerciais para vendas de animais, do alojamento/ hospedagem para animais de companhia e dos Centros de Atendimento Médico Veterinários;
- i) Emissão de pareceres técnicos e controlo das condições das instalações e alojamentos de animais de espécies pecuárias;
- j) Inspeção de animais vivos e notificação de doenças de declaração obrigatória;
- k) Controle e fiscalização sanitária de feiras, mercados, exposições e concursos de animais;
- l) Execução de peritagens Médico Veterinárias;
- m) Direcção e coordenação do Canil;
- n) Promoção e execução de acções de formação, informação e vulgarização junto da população.

Artigo 3.º

Assistente Técnico – Área Administrativa

1. À categoria de Assistente Técnico (área administrativa) corresponde funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços da AMIP.
2. Além das actividades genéricas elencadas no número 1 do presente artigo, ao assistente técnico incumbe o exercício de todas as actividades inerentes à prossecução das atribuições da AMIP, nomeadamente:

- a) Apoio administrativo;
- b) Executar tarefas inerentes ao expediente geral;



ASSOCIAÇÃO DE MUNICÍPIOS DA ILHA DO PICO

Largo Edmundo Machado Ávila – 9930-126 Lajes do Pico

Tel.: (292) 673 191 – Fax: (292) 673 000

Contribuinte: 512 047 464

- c) Recepção e registo de correspondência e encaminhamento para os respectivos serviços;
- d) Processamento de ofícios, despachos, relatórios, informações e outros documentos, de acordo com as minutas ou directivas fornecidas pelos superiores hierárquicos;
- e) Executar todo o trabalho administrativo referente a processos de adjudicação de obras e aquisição de bens e serviços, nomeadamente a elaboração das cartas convites, caderno de encargos e programas de procedimentos, relatórios preliminares e finais, adjudicações e contratos;
- f) Atendimento e encaminhamento pessoal e telefónico;
- g) Arquivo de documentação;
- h) Processamento de vencimentos;
- i) Exercer outras actividades inerentes à sua categoria.

Artigo 3.º

Assistente Operacional – Afecto ao Aterro Sanitário da Ilha do Pico

1. À categoria de assistente operacional correspondem funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico; responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.

2. Além das actividades genéricas elencadas no número 1 do presente artigo, ao assistente operacional, afecto ao Aterro Sanitário da Ilha do Pico, incumbe nomeadamente:

- a) Abrir e fechar o portão do Aterro de modo a cumprir o horário de funcionamento;
- b) Controlar as entradas de pessoas, veículos e resíduos;
- c) Verificar que os resíduos a depositar podem ser admissíveis no Aterro, para isso, faz a inspecção visual de cada carregamento de resíduos entregue no aterro. Em caso de dúvida deve contactar o técnico responsável;
- d) Receber as guias de acompanhamento de resíduos depositados, verificar que se trata do mesmo resíduo, e anexar o talão de pesagem correspondente para processamento pelo técnico responsável;



ASSOCIAÇÃO DE MUNICÍPIOS DA ILHA DO PICO
Largo Edmundo Machado Ávila – 9930-126 Lajes do Pico
Tel.: (292) 673 191 – Fax: (292) 673 000
Contribuinte: 512 047 464

[Handwritten signatures and initials in the top right corner.]

- e) Indicar o local dentro da bolsa de resíduos para deposição;
- f) Registrar no equipamento de pesagem anexo à báscula, à entrada e saída das viaturas, os dados necessários para a pesagem dos resíduos depositados;
- g) Registrar os dados dos produtores dos resíduos depositados e o tipo de resíduo;
- h) Auxiliar, se necessário, na deposição dos resíduos;
- i) Entregar o talão de pesagem duplicado ao produtor;
- j) Esclarecer, se questionado, os clientes o tarifário aplicado à deposição dos resíduos no Aterro;
- k) Compactar e cobrir com bagacina, no final do dia, os resíduos depositados na bolsa de resíduos. No caso de terem sido depositados resíduos com fortes emissões de maus odores durante o período da manhã, compactar e cobrir com bagacina os resíduos depositados no final da manhã;
- l) Registrar a data da nova camada de deposição de resíduos;
- m) Informar o técnico responsável, com antecedência de pelo menos 15 dias, da necessidade de deslocar os marcos topográficos para que não fiquem soterrados,
- n) Quando a camada de resíduos em exploração tiver uma altura superior à altura dos drenos de biogás, colocar novos drenos de biogás em cima dos existentes, de forma a aumentar a altura e não ficarem soterrados. Colocar uma camada de bagacina suficiente para apoiar na base;
- o) Informar o técnico responsável da necessidade de adquirir novos drenos de biogás;
- p) Registrar todos os materiais que são colocados e retirados de dentro do perímetro do aterro, além dos resíduos depositados na bolsa de resíduos;
- q) Cooperar na realização da caracterização de resíduos depositados no aterro, manobrando a máquina de rastros;
- r) Remover todos os resíduos dispersos pelo vento, sempre que necessário, mas pelo menos quinzenalmente, e depositá-los na bolsa de resíduos, de forma a manter as melhores condições de salubridade no interior do perímetro do Aterro e zonas envolventes;
- s) Cortar a relva e manter em boas condições os arranjos exteriores e, se necessário aquisição de algum equipamento ou produto para o efeito, informar o técnico responsável;



ASSOCIAÇÃO DE MUNICÍPIOS DA ILHA DO PICO

Largo Edmundo Machado Ávila – 9930-126 Lajes do Pico

Tel.: (292) 673 191 – Fax: (292) 673 000

Contribuinte: 512 047 464

[Handwritten signatures and initials in the top right corner]

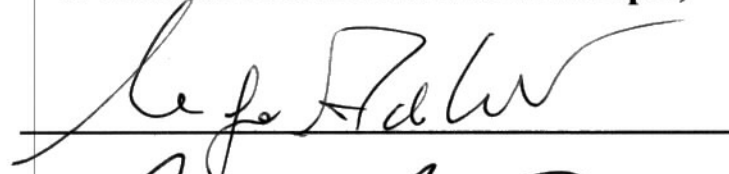

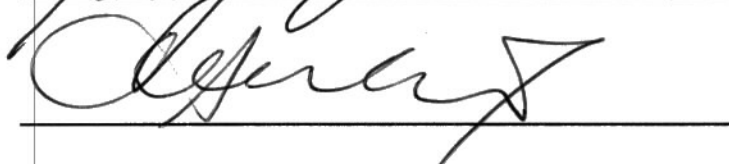
- t) Conduzir o veículo de limpeza de fossas e realizar todos os procedimentos necessários no veículo para efectuar as limpezas de fossas solicitadas;
- u) Verificar as máquinas, os níveis de óleo e gasóleo, se necessitam de revisão, manutenção ou algum documento legal deve informar o técnico responsável dos bens e serviços que são necessários adquirir para o efeito.
- v) Verificar o estado e proceder à reparação das mangueiras do Aterro;
- w) Informar o técnico responsável da necessidade de adquirir qualquer bem ou serviço para a adequada operação do Aterro.
- x) Alertar o técnico responsável para qualquer anomalia verificada no aterro;
- y) Exercer outras actividades inerentes à sua categoria.

ORÇAMENTO DA RECEITA E DA DESPESA PARA O ANO DE 2012


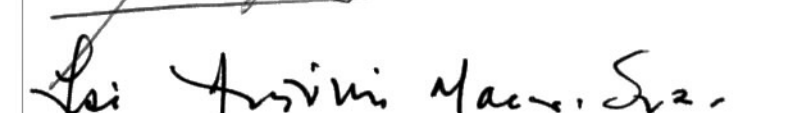
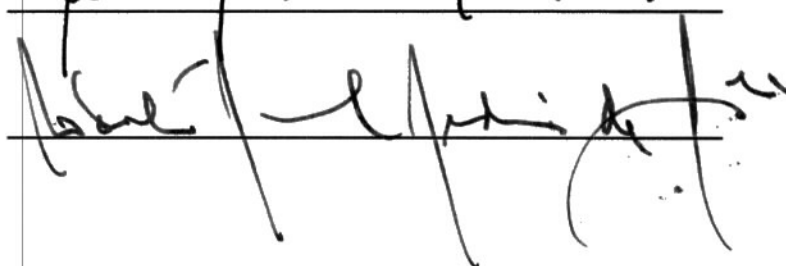
TERMO DE APROVAÇÃO FINAL

O orçamento que antecede, proposto pelo Conselho Directivo da AMIP, conforme sua deliberação de 13 de Dezembro de 2011, mereceu aprovação por unanimidade em sua sessão Ordinária de 13 de Dezembro de 2011, pelo que os seus membros a seguir assinam.

A Mesa da Assembleia Intermunicipal,

O Conselho Directivo

ALTERAÇÃO ORÇAMENTAL

(Unidade: euros)

ALTERAÇÃO N° 1 DE 25-01-2012					
Código da classificação	Designação da classificação	Dotação inicial	Dotação modificada		Dotação corrigida
			Inscrição/ Reforço	Diminuição/ Anulação	
02	Aquisição de bens e serviços				
0202	Aquisição de serviços				
020225	Outros serviços	40.000,00		-7.000,00	33.000,00
06	Outras despesas correntes				
0602	Diversos				
060203	Outras				
06020304	Serviços bancários	300,00	7.000,00		7.300,00
	Despesas correntes	40.300,00	7.000,00	-7.000,00	40.300,00
0701	Investimentos				
070104	Construções diversas				
07010413	Outros	5.000,00		-4.000,00	1.000,00
070106	Material transporte				
07010601	Recolha de resíduos	5.000,00	4.000,00		9.000,00
0703	Bens de domínio público				
070305	Bens do pat.hist.art.cultural - Casa Vulcões	5.000,00		-3.400,00	1.600,00
070110	Equipamento básico				
07011002	Outros	8.500,00	3.400,00		11.900,00
	Despesas de capital	23.500,00	7.400,00	-7.400,00	23.500,00
	Totais da alteração n° 1	63.800,00	14.400,00	14.400,00	63.800,00

Aprovada em reunião do Conselho Directivo no dia 25 de janeiro de 2012

O CONSELHO DIRECTIVO

