



Município da Madalena

AJUSTE DIRETO

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA DE EDIFÍCIOS MUNICIPAIS

CADERNO DE ENCARGOS

QUADRO LEGAL – CÓDIGO DOS CONTRATOS PÚBLICOS

FUNDAMENTO DA ESCOLHA DO PROCEDIMENTO – ajuste direto nos termos dos artigos 15º/1 e 20º/a) do Decreto Legislativo Regional nº 27/2015/A, de 29 de dezembro (Aprova o Regime Jurídico dos Contratos Públicos na Região Autónoma dos Açores), conjugados com o disposto no artigo 20º/1, a), 1ª parte, do Código dos Contratos Públicos (CCP)

4 de maio de 2017



Município da Madalena

Caderno de Encargos

Capítulo I

Secção I

Cláusulas Jurídicas

Cláusula 1.^a

Disposições gerais

1- A entidade pública contratante é o MUNICÍPIO DA MADALENA DO PICO, pessoa coletiva nº. 512 070 946, com sede no Largo Cardeal Costa Nunes, 9950-324 Madalena, com telefone 292628700, fax 292628746 e endereço eletrónico geral@cm-madalena.pt.

2- No contrato observar-se-ão:

- a) As cláusulas do contrato e o estabelecido em todos os documentos que dele fazem parte integrante;
- b) Para os efeitos estabelecidos na alínea a), consideram-se integrados no contrato este caderno de encargos, a proposta do concorrente e, bem assim, todos os outros documentos que sejam referidos no título contratual ou neste caderno de encargos.

3- Em caso de dúvida sobre a interpretação das regras aplicáveis à execução do contrato, o esclarecimento será prestado pelo presidente da câmara municipal.

4- Em caso de divergência entre documentos referidos no n.º 2 do artigo 96º do Código dos Contratos Públicos, e que fazem parte do contrato, a prevalência é determinada pela ordem pela qual são indicados nessa disposição legal.

5- Em caso de divergência entre os documentos referidos no ponto anterior e o clausulado do contrato, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º e aceites pelo adjudicatário nos termos do artigo 101.º, ambos do Código dos Contratos Públicos (CCP).

Cláusula 2.^a

Objeto do Contrato

1- O Município celebrará um contrato para prestação de serviços de limpeza de edifícios Municipais.

2- No âmbito do referido no número anterior encontra-se incluído o seguinte:



Município da Madalena

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1. EDIFÍCIO DOS PAÇOS DO CONCELHO

Limpeza Diária: Instalações sanitárias, corredores, escadas, portas e janelas interiores e gabinetes;

Limpeza mensal: vidraças de todo o edifício (interiores e exteriores) e lavagem do piso de todas as instalações;

A limpeza deverá incidir dentro do horário normal de funcionamento dos serviços municipais (08:30h às 17:30h) e deverá incluir todo o equipamento e produtos necessários à sua efetivação, bem como fornecimento e substituição de papel higiénico, toalhetes, sabonete líquido. A limpeza dos soalhos deverá ser efetuada com produtos adequados ao tipo de pavimento, o qual é de réguas de Azfélia com enceramento de madeira de soalho com cera acrílica-mate.

2. INSTALAÇÕES DO SERVIÇO SOCIAL DE EDUCAÇÃO (antiga Escola Primária da Madalena)

Limpeza diária: instalações sanitárias, corredores, escadas, portas, salas e gabinetes;

Limpeza mensal: portas e janelas do edifício (interiores e exteriores). Piso de todas as instalações e limpeza das estantes;

A limpeza deverá incidir dentro do horário normal de funcionamento do Serviço Social de Educação (08:30h às 17:30h) e deverá incluir todo o equipamento e produtos necessários à sua efetivação, bem como fornecimento e substituição de papel higiénico, toalhetes, sabonete líquido.

3. MORADIA MUNICIPAL

Limpeza diária: instalações sanitárias, cozinha, portas e janelas (interiores e exteriores). Piso de todas as instalações e limpeza das estantes;

A limpeza deverá incluir todo o equipamento e produtos necessários à sua efetivação, bem como fornecimento e substituição de papel higiénico, toalhetes, sabonete líquido.

4. ARQUIVO MUNICIPAL

Limpeza diária: Instalações sanitárias, recolha de lixo;

Limpeza mensal: portas e janelas do edifício (interiores e exteriores). Piso de todas as instalações e limpeza das estantes;



Município da Madalena

A limpeza deverá incluir todo o equipamento e produtos necessários à sua efetivação, bem como fornecimento e substituição de papel higiénico, toalhetes, sabonete líquido.

5. POSTO DE TURISMO

Limpeza diária: Instalações sanitárias, corredores, escadas, portas e janelas (interiores) e gabinetes;

Limpeza mensal: vidraças de todo o edifício (interiores e exteriores) e lavagem do piso de todas as instalações;

A limpeza deverá incidir dentro do horário normal de funcionamento dos serviços municipais (08:30h às 17:30h) e deverá incluir todo o equipamento e produtos necessários à sua efetivação, bem como fornecimento e substituição de papel higiénico, toalhetes, sabonete líquido.

6. BIBLIOTECA MUNICIPAL

Limpeza diária: receção, instalações sanitárias, corredores, salas de leitura, depósito, copa, gabinetes e sala de reuniões;

Limpeza mensal: portas e janelas do edifício (interiores e exteriores). Piso de todas as instalações e limpeza das estantes;

A limpeza deverá incidir dentro do horário normal de funcionamento da biblioteca (das 08h30 às 17h30) e deverá incluir todo o equipamento e produtos necessários à sua efetivação, bem como fornecimento e substituição de papel higiénico, toalhetes e sabonete líquido.

7. AUDITÓRIO MUNICIPAL

Limpeza diária: receção (comum à da Biblioteca), auditório, camarins, salas técnicas, instalações sanitárias, corredores, bar, auditório superior (ar livre) e parque infantil;

Limpeza mensal: portas e janelas do edifício (interiores e exteriores). Piso de todas as instalações;

A limpeza deverá incluir todo o equipamento e produtos necessários à sua efetivação, bem como fornecimento e substituição de papel higiénico, toalhetes e sabonete líquido.

8. SANITÁRIOS E BALNEÁRIOS DO COMPLEXO DESPORTIVO MUNICIPAL E SANITÁRIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS DO CENTRO DA VILA

Limpeza diária: A limpeza e desinfeção das instalações deverão ser diárias, de 2ª feira a domingo. O pessoal, equipamento e produtos necessários à limpeza, bem como fornecimento e substituição do papel higiénico, toalhetes e sabonete, correrá por conta do adjudicatário.



Município da Madalena

Em caso de urgência, poderá ser solicitada a prestação de serviços, a qualquer um dos espaços acima referidos, fora do horário de trabalho (08h30 às 17h30), desde que se acorde entre ambas as partes.

Cláusula 3.^a

Preço Base

- 1- O preço base é, nos termos do número seguinte, o preço máximo que a entidade adjudicante se dispõe a pagar pela execução de todas as prestações que constituem o objeto do contrato.
- 2- Preço base: 50.972,76 €, ao qual acresce o IVA à taxa legal em vigor.

Cláusula 4.^a

Contrato e caução

- 1- Haverá lugar à celebração de contrato escrito, *ex vi* do art. 41º/1, a), *a contrario*, do Decreto Legislativo Regional nº 27/2015/A, de 29 de dezembro.
- 2- As condições contratuais resultam da conjugação do disposto no presente caderno de encargos com o conteúdo da proposta adjudicada.
- 3- Integram ainda as condições contratuais os seguintes elementos:
 - a) Os suprimentos dos erros e das omissões do Caderno de Encargos identificados pelo concorrente, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
 - b) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao Caderno de Encargos;
 - c) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.
- 4- Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.

Cláusula 5.^a

Prazo de execução

O prazo de execução será pelo período de 12 meses.



Município da Madalena

Capítulo II

Obrigações contratuais

Secção I

Obrigações do adjudicatário

Subsecção I

Disposições gerais

Cláusula 6.^a

Obrigações principais do adjudicatário

Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no presente Caderno de Encargos decorre para o adjudicatário a obrigação de execução e entrega do projeto em adjudicação.

Subsecção II

Dever de sigilo

Cláusula 7.^a

Objeto do dever de sigilo

- 1- O adjudicatário deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa ao MUNICÍPIO de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação à execução do contrato.
- 2- A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução dos serviços.
- 3- Exclui-se do dever de sigilo previsto nos números anteriores, a informação e a documentação que fossem comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo fornecedor ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.



Município da Madalena

Cláusula 8.^a

Prazo do dever de sigilo

O dever de sigilo mantém-se em vigor até ao termo do prazo de quatro (4) anos a contar do cumprimento ou cessação, por qualquer causa, das cláusulas contratuais, sem prejuízo da sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à proteção de segredos comerciais ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos às pessoas coletivas.

Secção II

Obrigações da entidade adjudicante

Cláusula 9.^a

Preço contratual

Pela boa execução das prestações contratuais, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, o MUNICÍPIO deve pagar ao adjudicatário o preço constante da proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor.

Cláusula 10.^a

Condições de pagamento

- 1- A quantia devida, nos termos da cláusula anterior, será paga nas condições da proposta do adjudicatário, após a receção pelo MUNICÍPIO, da respetiva fatura.
- 2- Em caso de discordância por parte do MUNICÍPIO quanto aos valores indicados na fatura, deve este comunicar ao fornecedor, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o fornecedor obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida.
- 3- Desde que devidamente emitida e observado o disposto no n.º 1, a fatura é paga através de cheque ou transferência bancária.



Município da Madalena

Capítulo III Penalidades e Resolução

Cláusula 11.ª

Penalidades Contratuais

- 1- Pelo incumprimento de obrigações emergentes do contrato, a entidade adjudicante pode exigir o pagamento de uma pena pecuniária, de montante a fixar em função da gravidade do incumprimento, nos seguintes termos: por cada infração concretamente detetada e fundamentada, entre € 50 e € 500,00.
- 2- Em caso de resolução do contrato por incumprimento do fornecedor, a entidade adjudicante pode exigir-lhe uma pena pecuniária de até 25% do valor do contrato.
- 3- Ao valor da pena pecuniária prevista no número anterior são deduzidas as importâncias pagas pelo fornecedor ao abrigo do n.º 1, relativamente aos bens objeto do contrato cujo atraso na entrega tenha determinado a respetiva resolução.
- 4- Na determinação da gravidade do incumprimento, a entidade adjudicante tem em conta, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do fornecedor e as consequências do incumprimento.
- 5- A entidade adjudicante pode compensar os pagamentos devidos ao abrigo do contrato com as penas pecuniárias devidas nos termos da presente cláusula.
- 6- As penas pecuniárias previstas na presente cláusula não obstam a que a entidade adjudicante exija uma indemnização pelo dano excedente.

Cláusula 12.ª

Resolução por parte do contraente público

- 1- Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução do contrato previstos na lei, o MUNICÍPIO pode resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de o adjudicatário violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem, designadamente no caso de atraso significativo na execução dos serviços ou informações solicitadas.
- 2- O direito de resolução referido no número anterior exerce-se mediante declaração enviada ao adjudicatário.



Município da Madalena

Cláusula 13.^a

Resolução por parte do adjudicatário

- 1- Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na lei, o segundo outorgante pode resolver o contrato quando qualquer montante que lhe seja devido esteja em dívida há mais de 6 meses ou o montante em dívida exceda 25% do preço contratual, excluindo juros.
- 2- O direito de resolução é exercido por via judicial, nos termos da Cláusula 13.^a.
- 3- No caso previsto no n.º 1, o direito de resolução pode ser exercido mediante declaração enviada ao MUNICÍPIO, que produz efeitos 30 dias após a receção dessa declaração, salvo se este último cumprir as obrigações em atraso nesse prazo, acrescidas dos juros de mora a que houver lugar.
- 4- A resolução do contrato nos termos dos números anteriores cessa todas as obrigações do segundo outorgante ao abrigo do contrato, com exceção daquelas a que se refere o artigo 444.º do Código dos Contratos Públicos.

Capítulo IV

Resolução de litígios

Cláusula 14.^a

Foro competente

Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal de Ponta Delgada, com expressa renúncia a qualquer outro.

Capítulo V

Disposições finais

Cláusula 15.^a

Subcontratação e cessão da posição contratual

A subcontratação pelo adjudicatário e a cessão da posição contratual por qualquer das partes depende da autorização da outra, nos termos do Código dos Contratos Públicos e conforme o estabelecido no artigo 73º do Decreto Legislativo Regional nº 27/2015/A, de 29 de dezembro.



Município da Madalena

Cláusula 16.ª

Comunicações e notificações

- 1- Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do Código dos Contratos Públicos, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato.
- 2- Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.

Cláusula 17.ª

Contagem dos prazos

Os prazos previstos no contrato são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias feriados.

Cláusula 18.ª

Legislação aplicável

O contrato é regulado pela legislação portuguesa, em especial pelo estabelecido no Código dos Contratos Públicos, e no Decreto Legislativo Regional nº 27/2015/A, de 29 de dezembro.